

Утверждаю:

директор МКУ

«Дворец культуры»

А.Н. Борисов

« 17 » февраля 2020 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

# "О КОДЕКСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ"

### Преамбула.

«Порядок, дисциплина, этика и прочее нужны нам не только для общего строя дела, но главным образом для художественных целей нашего искусства и творчества.

Первым условием для создания «предрабочего состояния» является выполнение девиза: «Люби искусство в себе, а не себя в искусстве». Поэтому прежде всего заботьтесь о том, чтобы вашему искусству было хорошо...».  
К.С. Станиславский.

## I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры" представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией сотрудниками учреждения культуры основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу составляет Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти.

1.2. Целью настоящего Положения "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры" является установление правил служебного поведения сотрудника культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящее Положение "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры" выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий обеспечения прав граждан;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры" используются следующие понятия и термины:

2.1. **Профессиональная этика** – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

2.2. **Кодекс профессиональной этики работников учреждения культуры** – свод норм одобряющего поведения для работников учреждения культуры;

2.3. **Материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ;

2.4. **Личная выгода** – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

2.5. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

2.6. **Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства, отдельных граждан, с целью получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**2.7. Конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан РФ, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ**

3.1. Деятельность работников культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- забота об общем настроении и деле должны превалировать над личными интересами или настроением;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- добросовестность;
- справедливость;

### **IV. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ**

4.1. Основными ценностями работника культуры при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов.

4.2. Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным, библиотечным,

музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;

- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитие благотворительности, меценатства и спонсорства;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии готовности к восприятию нового;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважают их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает, поддерживает достоинства, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

#### 4.3. Профессиональные ценности работника культуры включают:

- сохранение традиций, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности;
- создание условий для развития творческой, культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;
- при осуществлении своих обязанностей четкое руководство действующим федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия.

#### 4.4. В профессиональные ценности работника культуры также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией;

- отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижения профессионализма в деятельности.

## **V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ КУЛЬТУРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ**

5.1. Работник культуры при исполнении своих должностных обязанностей обязан придерживаться следующих правил:

5.1.1. Добросовестно и на высоком профессионально уровне исполнять свои функциональные обязанности и должностные инструкции, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

5.1.2. Соблюдать приоритет общественных интересов;

5.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах соответствующего учреждения и высоко нести звание работника культуры вне стен учреждения;

5.1.4. Быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

5.1.5. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности.

5.1.6. Создавать условия для развития во Дворце Культуры атмосферы творчества, доброжелательности, доверия к личности.

5.1.7. Не допускать поведение, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих функциональных обязанностей и должностных инструкций, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения культуры;

5.1.8. Поддерживать порядок на рабочем месте;

5.1.13. Выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

5.2. Работник культуры не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- во время выполнения функциональных обязанностей и должностных инструкций вести себя вызывающе по отношению к окружающим, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5.3. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

## **VI. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

6.1. С учетом основных положений Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона № 152-ФЗ от 01.01.2001г. "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время выполнения функциональных обязанностей и должностных инструкций, а также принимать меры для обеспечения гарантий и безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время выполнения своих функциональных обязанностей и должностных инструкций.

## **VII. ОБРАЩЕНИЕ С ВВЕРЕННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ И ИНЫМИ РЕСУРСАМИ**

7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строго соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ, и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения, работникам культуры запрещается:

7.2.1. При проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

7.2.2. Создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников культуры;

7.2.3. Использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения культуры в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **VIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении культуры, работник культуры обязан:

8.1.1. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

8.1.2. Действовать в строгом соответствии с законодательством РФ, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры";

8.1.3. Доводить до сведения вышестоящего руководителя о любом возможном конфликте интересов.

## **IX. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ**

9.1. Внешний вид работника культуры при выполнении им функциональных обязанностей и должностных инструкций в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен быть опрятным и чистым.

## **X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ**

10.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Положением "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры", являются обязательными при проведении аттестации, включения в кадровый резерв на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.