|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры»  ИНН 5912001459, КПП 592101001, ОКПО 43060293** |
| **Утверждено Приказом**  **Директора МБУ «Дворец культуры»**  **№ 16-п от 31.01.2023 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУ «Дворец культуры» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Дворец культуры» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее – услуги ), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг .

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Администрации городского округа «город Губаха» Пермского края № 784 от 20.07.2015 г. «Об утверждении Методических [рекомендаци](#Par40)й по расчету стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Губахинского городского округа Пермского края», Уставом МБУ «Дворец культуры».

  1.3 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

-улучшения качества услуг;

-развития и совершенствования услуг;

-повышения эффективности использования ресурсов учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;

- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

**2. Основные понятия и термины.**

2.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением «Дворец культуры» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту.

2.2. Исполнитель платной услуги - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры».

2.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4.Перечень платных услуг –перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг в виде отдельного документа в соответствии с Уставом Учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг утверждается Приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением прейскуранта на платные услуги.

**3. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ) в Учреждении.**

3.1. Оказание услуг, не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

3.2. Участие работников в оказании услуг обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

3.3. При участии работников в оказании услуг на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

3.4. При участии работников в оказании услуг на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

3.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг с заказчиками, оказание соответствующих услуг осуществляется с привлечением третьих лиц.

3.6. Услуги не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

**4. Планирование оказания услуг (выполнения работ)**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет цены на платные услуги в соответствии со ст.52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», в соответствии с Постановлением Администрации городского округа «город Губаха» Пермского края № 784 от 20.07.2015 г. «Об утверждении Методических [рекомендаци](#Par40)й по расчету стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Губахинского городского округа Пермского края» и утверждает прейскурант приказом руководителя Учреждения, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант и перечень платных услуг принимается отдельным документом.

4.2 Ценовая политика Учреждения основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.3 Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются не чаще 1 раза в год.

4.5. При определении расходов на оказание любого вида услуг используется группировка затрат по экономическим элементам. В стоимость услуги включаются :

- Расходы на оплату труда (в т.ч. начисления на заработную плату).

- Прямые материальные затраты.

- Транспортные расходы.

- Косвенные (накладные) расходы.

- Рентабельность

При этом расходами признаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, осуществленные поставщиком услуг при оказании платных услуг.

Калькулирование цены ориентировано на полное покрытие затрат и включение прибыли (рентабельности). При расчете стоимости платных услуг размер прибыли (рентабельности) устанавливается приказом руководителя Учреждения. Процент рентабельности определяется отношением прибыли к себестоимости.

4.6. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

4.7. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги ([ст. 52](consultantplus://offline/ref=6A4EBB26851CBA23EEF81CA2476F80B7590BB1684D82248459B6A42589FD3B9BC491F727A698150668D6BA4A820F02DCC480B89A019719A8F9a5K) Закона о культуре) и утверждает прейскурант приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант и перечень платных услуг принимается отдельным документом.

4.8 Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются не чаще одного раза в год.

4.9. Средства от оказания платных услуг, оказываемых учреждением, являются неналоговым доходом Учреждения.

**5. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения**

5.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте <http://dkgrem.my1.ru>

2) в помещениях по адресу: Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, дом 193.

5.2. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме об услугах (работах) с указанием :

1) наименования Учреждения;

2) места нахождения Учреждения;

3) режима работы Учреждения;

4) сведений о выданных лицензиях (для услуг, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

5) сведений об основных потребительских свойствах услуг,

6) ценах на услуги в рублях и условиях приобретения услуг, в том числе способах оплаты ;

7) льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

8) правилах и условиях эффективного и безопасного использования услуг (при наличии);

9) информации о правилах продажи услуг ;

10) информации о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информации о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги;

11) использования фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация об услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг, указанная в пункте 5.2 настоящего Положения информация, предоставляется незамедлительно.

5.3. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация об услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

**6. Заключение договоров оказания услуг с заказчиками**

6.1. Услуги предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги , за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

6.2. Договоры оказания услуг с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в форме и в соответствии с Приложением № 1 к Положению, за исключением случаев, когда:

1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);

2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

6.3. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является сотрудник, выполняющий функции кассира Учреждения, телефон +7(34250)2-16-94.

**7. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

7.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:

- герои Советского Союза;

-герои Российской Федерации;

-полные кавалеры ордена Славы;

-награжденные орденом Трудовой Славы;

-дети –сироты;

- дети до 3-х лет;

7.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:

- инвалиды I и II групп;

- дети-инвалиды;

- дети из многодетных семей;

- ветераны Великой Отечественной войны;

-ветераны труда.

7.3. В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6A4EBB26851CBA23EEF81CA2476F80B75D0DB66B498E798E51EFA8278EF2648CC3D8FB26A69817096589BF5F93570DD6D29EB18D1D951BFAaAK) Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах здания исполнителя и в средствах массовой информации.

7.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

**8. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг (выполнения работ)**

8.1. Все средства, поступившие в Учреждение от оказания платных услуг (работ), аккумулируются на его лицевом счете и расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственно деятельности.

8.2. Бухгалтерский и статистический учет средств ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

8.3. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на:

* не более 25% на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
* не менее 20% на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
* не менее 10% на оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, проектах.
* не более 10% на оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов, пошлин, пеней, штрафов, платежей во внебюджетные фонды, иных обязательных платежей.

**9. Ответственность исполнителя**

9.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за жизнь и здоровье населения во время оказания платных услуг.

9.2. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных услуг осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и другими органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

9.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания нормативно-правового документа.

10.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Учреждения в десятидневный срок после вступления в силу.

10.3.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся нормативно-правовым актом. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений.

10.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

10.5. Порядок исполнения и приема услуг по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также

Приложение 1

к Положению

Примерная форма договора на

оказание потребителю платных услуг

**Договор № \_\_**

**оказания платных услуг**

г. Гремячинск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Выбрать нужное:*

*В случае заключения договора с потребителем - физическим лицом:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*В случае заключения договора с потребителем - юридическим лицом:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – услуги).

1.2. Требования и объем оказываемых услуг установлены в спецификации (приложение №1 к Договору).

1.3. Дата предоставления услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Количество участников, которым предоставляется услуга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей без НДС.

2.2. Заказчик осуществляет 100% предоплату услуг по настоящему Договору по

*Выбрать нужное:*

*В случае заключения договора с потребителем - физическим лицом:*

*выбрать нужное:*

наличному расчету путем наличного расчета с использованием бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца, кассовых чеков и т.д.) в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

*В случае заключения договора с потребителем - юридическим лицом:*

безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_ года.

2.3. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения Договора в соответствии со спецификацией в полном объеме.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1.Требовать исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору;

3.1.2. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оказывать Исполнителю содействие в оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором;

3.2.2. Определить ответственное лицо для связи с Исполнителем;

3.2.3. Оплатить оказываемые услуги.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору;

3.3.2. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг;

3.3.3.Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей;

3.3.4. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1.Надлежащим образом оказать услуги.

**4. Порядок оказания услуг**

4.1. По факту оказания услуг по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель подписывают акт оказанных услуг, подтверждающий факт выполнения обязательств по настоящему Договору.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1.Обстоятельствами, исключающими ответственность Сторон за невыполнение своих обязательств, являются форс-мажорные обстоятельства: стихийные явления, пожар, наводнение, ураган и т.п., а также военные действия, эпидемии, забастовки, противоправные действия федеральных органов власти, третьих лиц, наличие или издание государственных актов, делающих невозможным выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2.Сторона, понесшая в связи с обстоятельствами непреодолимой силы убытки из-за неисполнения или приостановления другой Стороной исполнения своих обязательств, может потребовать от Стороны ставшей объектом действия непреодолимой силы, документ, подтверждающий масштабы произошедших событий, а также их влияние на деятельность пострадавшей Стороны.

6.3.Исполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы отодвигается на срок действия таких обстоятельств.

**7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно, а в части оплаты - до полного исполнения сторонами обязательств.

7.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон.

7.3. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

**8. Заключительные положения**

8.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем обязательного досудебного претензионного порядка. При не достижении согласия споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. По всем иным вопросам, неурегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

Приложение:

спецификация (приложение 1 к Договору).

Акт оказанных услуг (приложение 2 к Договору).

**9. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП *при наличии* | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  МБУ «Дворец культуры»  ОГРН 1025902089069  ИНН 5912001459; КПП 592101001  ОКТМО 57516000  БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь  БИК 015773997  р/с 40102810145370000048  л/с 205040050  Юридический адрес: 618270 Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 193  Директор МБУ «Дворец культуры»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Приложение №1**

к Договору № \_\_\_\_\_

на оказания платных услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (работ) услуг | Единица измерения | Количество | Сумма за единицу, руб. | Стоимость, руб. всего |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП *при наличии* | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Директор МБУ «Дворец культуры»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Приложение №2**

к Договору № \_\_\_\_\_

на оказания платных услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Гремячинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *Выбрать нужное:*

*В случае заключения договора с потребителем - физическим лицом:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*В случае заключения договора с потребителем - юридическим лицом:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, составили настоящий Акт оказанных услуг (далее - Акт) по договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказал следующие услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей без НДС.

1. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП (*при наличии)* | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Директор МБУ «Дворец культуры»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |